

**TPAO TEDARİKÇİ AYDINLATMA METNİ****1. Bilgilendirme**

İşbu aydınlatma metni, Veri sorumlusu Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı'nın ("TPAO" veya "Kurum"), tedarikçilere ait kişisel verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("Kanun") ve sair mevzuat hükümlerine uygun şekilde işleme amacıyla hazırlanmıştır.

Aydınlatma Metni ile Kurum tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu'nda yer alan ilkelerle uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**2. İşlenen Kişisel Veriler ve Toplanma Yöntemleri**

NUMARASI	İlgili Kişi Grubu	VERİ KATEGORİSİ	İŞLENEN VERİLER	VERİ TOPLAMAYÖNTEMİ
1.	Gerçek Kişi Tedarikçileri	<b>Kimlik Verisi</b>	Ad-soyad, cinsiyet, unvan, medeni hal, anne ve baba adı, doğum yeri ve doğum tarihi, firma adı, vergi numarası ve dairesi, T.C. kimlik numarası, kimlik seri/cilt/aile/sıra numarası, nüfusa kayıtlı olduğu il/ilçe,köy imza/paraf bilgisi, imza beyannamesi, Kimlik Fotokopisi (Eski tip kimlik fotokopilerinde yer alan kan grubu ve din bilgisi)"	Fiziki evrak aracılığıyla otomatik olmayan; e-posta aracılığıyla ise otomatik yöntemlerle toplanmaktadır.

		<b>İletişim Verisi</b>	Telefon numarası, adres, e-posta adresi, faks numarası	
		<b>Finans Verisi</b>	IBAN ve banka bilgileri, ödeme bilgileri, fatura bilgileri, vergi borcu bilgisi, SGK borcu yoktur bilgisi, teminat mektup bilgisi	
		<b>Mesleki Deneyim Verisi</b>	Sertifika, mezun olunan okul, diploma, mesleki yeterlilik belgesi, özgeçmiş	
		<b>Özlük Verisi</b>	SGK hizmet dökümü, bordro bilgisi, unvan	
		<b>Sağlık Verisi</b>	Sağlık Raporu	
		<b>Müşteri İşlem Verisi</b>	Fatura bilgileri	
		<b>Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbiri Verisi</b>	Adli sicil kaydı	
		<b>Diğer Sözleşmesel Veri</b>	Noter Onaylı Vekaletname, ticaret sicil kaydı, ticaret sicil kaydı	
<b>2.</b>	Tüzel Kişi	<b>Kimlik Verisi</b>	Ad-soyad, cinsiyet, unvan, medeni hal, anne ve baba adı,	Fiziki evrak aracılığıyla

Tedarikçilerinin Yetkilileri		doğum yeri ve doğum tarihi, firma adı, vergi numarası ve dairesi, T.C. kimlik numarası, kimlik seri/cilt/aile/sıra numarası, nüfusa kayıtlı olduğu il/ilçe,köy imza/paraf bilgisi, Kimlik Fotokopisi (Eski tip kimlik fotokopilerinde yer alan kan grubu ve din bilgisi)"	otomatik olmayan; e-posta aracılığıyla ise otomatik yöntemlerle toplanmaktadır.
	<b>İletişim Verisi</b>	Telefon numarası, adres, e-posta adresi, faks numarası	
	<b>Mesleki Deneyim Verisi</b>	Sertifika, mezun olunan okul, diploma, mesleki yeterlilik belgesi, özgeçmiş	
	<b>Özlük Verisi</b>	Unvan, SGK sicil numarası	
	<b>Finans Verisi</b>	IBAN ve banka bilgileri, ödeme bilgileri, fatura bilgileri, vergi borcu bilgisi, SGK borcu yoktur bilgisi, teminat mektup bilgisi	

		<b>Sağlık Verisi</b>	Sağlık Raporu	
		<b>Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbiri Verisi</b>	Adli sicil kaydı	
		<b>Diğer- Sözleşmesel Veri</b>	İmza sirküsü, noter onaylı vekaletname	

### 3. Hukuki Sebepler ve Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel Verileriniz, Kurumumuz tarafından aşağıda belirtilen amaçlar ve hukuki sebepler doğrultusunda işlenebilir. Kişisel verilerinizin işlenme amacında herhangi bir değişiklik olması halinde tarafınızdan ayrıca izin alınacaktır

#### Hukuki Sebepler

Kurumumuz nezdinde gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında işlenen kişisel verileriniz;

- Kanunlarda açıkça öngörülme
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

veri işleme şartları ve ilgili mevzuat (6098 Say. Türk Borçlar Kanunu, 6102 Say. Türk Ticaret Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 213 Say. Vergi Usul Kanunu, 6100 Say. Hukuk Muhakemeleri Kanunu, 233 sayılı KİT Kanunu TPAO Mal ve Hizmet Satım ve Değerlendirme Yönetmeliği, TPAO Mal ve Hizmet Alım Yönetmeliği) gereği aşağıda yer alan amaçlarla işlenmektedir.

**Amaçlar**

- Tedarikçi ödemelerine yönelik muhasebe takibinin yapılması,
- Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi,
- Analizlerin yapılması,
- Doğrudan temin sürecinin yürütülmesi,
- Banka teminat mektubu alınması ve iadesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Tedarikçilerin banka bilgilerinin takibinin yapılması,
- Tedarikçi ilişkilerinin takibinin yapılması,
- Tedarikçilerin bilgilerinin güncellenmesi,
- Firmaların ve şahısların yetkinliğinin ve yetkisinin tespiti
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Sözleşmelerin kurulabilmesi,
- Gizlilik sözleşmelerinin imzalanması,
- İletişimin sağlanabilmesi,
- Sunulan mal ve hizmetlerin kabulünün gerçekleştirilebilmesi,
- Denetim ve teftiş faaliyetlerini gerçekleştirilmesi,
- Kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi verilmesi,

**4. Kişisel Verilerin Aktarımı ve Aktarım Amaçları**

Kurum tarafından işlenen kişisel verileriniz işlemin gerektirdiği kişisel verilerle sınırlı olmak kaydıyla yurt içinde; Bankalara, ödemelerin gerçekleştirilmesi amacıyla; T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına, Sayıştay'a, vergi dairelerine, mahkemelere ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, yasal ve sözleşmesel yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla aktarılabilmektedir. Bu faaliyet kapsamında işlenen kişisel verileriniz, yurt dışına aktarılmamaktadır.

## **5. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması**

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Kurumumuz bu durumu en kısa sürede KVK Kurulu'na ve ilgili kişiye bildirecektir.

## **6. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi**

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya ilgili kişi talebi üzerine Kurumumuz tarafından KVK mevzuatı gözetilerek hazırlanan saklama ve imha politikamıza göre uygun görülecek yöntemle imha edilir.

## **7. İlgili Kişinin Sahip Olduğu Haklar**

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, Kurumumuza başvurarak kişisel verileriniz hakkında aşağıdaki konulara ilişkin taleplerde bulunabilirsiniz:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişiler, kanun kapsamındaki başvurularını ve taleplerini, “<https://www.tpao.gov.tr/>” web adresinde bulunan “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Başvuru Formu”nu Türkçe olarak doldurarak; [Söğütözü Mahallesi Nizami Gencevi Cad. No 10 Çankaya / ANKARA](#) adresine kimliğinizle birlikte bizzat başvurabilir veya Noter kanalıyla gönderebilir,

Kurumumuz başvuru taleplerini Kanun’un 13. maddesine uygun olarak, talebin niteliğine göre ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Talebin reddedilmesi halinde, ret nedeni/nedenleri yazılı olarak veya elektronik ortamda gerekçeleriyle bildirilir.

İşbu Aydınlatma Metni, gerekli görüldüğü hallerde **TPAO** tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde ise, bu hususa ilişkin olarak tarafınıza bilgilendirme yapılacaktır.

**KVK Taahhütnamesi**

- 1. Tedarikçi, sözleşme süresince kullanmış olduğu kişiler verileri; amacı dışında kullanmayacak, yetkisiz kimselerle paylaşmayacak, yasal zorunluluklar dışında üçüncü kişilere açıklamayacak, bu veriler üzerinde herhangi bir ihlalin gerçekleşmesi halinde durumu derhal İdareye bildirecek, bu verilerin güvenliğine ilişkin her türlü tedbiri alacaktır. Bu sorumluluk ve yükümlülükler sözleşmenin sona ermesinden sonra da devam edecektir.**
- 2. Tedarikçi kişisel verileri işlenen ilgili kişileri, KVK Kanunu m.10 ve m.11 gereğince verileri işlemeyen önce aydınlatmak/bilgilendirmekle yükümlüdür.**
- 3. Tedarikçi, kendisine açıklanan çalışma şartları ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve ticari faaliyetin sağlanabilmesi açısından belirlenen kısıtlı Gizli Bilgiyi veya Kişisel veriyi; gizlilik esaslarına uygun hareket ederek büyük bir gizlilik içinde korumayı, doğrudan ya da dolaylı olarak aralarındaki ticari ilişkinin amaçları dışında kullanamaz.**
- 4. Tedarikçi, yapılan iş veya projelerle ilgili bilgi, belge, firma ismi, unvanı ve firmalarla ilgili sair bilgi ve belgelerin gizli olduğunu ve bu nedenle sadece kendisinin ve işi gereği bu bilgiyi öğrenmesi gereken çalışanlarının, alt çalışanlarının ve danışmanlarının işi gereği bilmesi gerektiği kadarını bileceklerini, bu bilgi ve belgelerin hiç bir şekilde yazılı izin olmaksızın gerçek ve/veya tüzel Üçüncü kişi ve kurumlara çalışma amaçları dışında verilmeyeceğini, açıklanmayacağını, bir kopyasının saklanmayacağını ve Kişisel bilgi ile gizli bilgilerin korunmasına yönelik her türlü fiziki ve elektronik tedbirin alınacağını taahhüt eder.**
- 5. Tedarikçi, işlediği kişisel verileri; saklama süresinin dolması veya işleme şartlarının tamamen ortadan kalkması durumunda, kendiliğinden ya da talebe istinaden yedekleri ile birlikte imha eder.**
- 6. Tedarikçi, işlediği kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi durumunda en geç 24 saat içerisinde İdareye ve en geç 72 saat içerisinde KVK Kurulu'na bildirimde bulunmakla yükümlüdür.**
- 7. Tedarikçi, kişisel veriye erişimi olan çalışanlarının bu taahhütnamede yer alan yükümlülükleri uymalarını sağlar.**
- 8. Tedarikçi, kişisel verilerin korunması için İdare tarafından öngörülen bütün tedbirlere eksiksiz uymayı kabul ve taahhüt eder.**

9. Tedarikçi KVK Kanunu ve ilgili mevzuata aykırı davranması nedeniyle İdarenin karşılaşacağı ceza ve müeyyidelerden sorumlu olur. İdarenin tedarikçiye rücu hakkı bulunduğunu kabul eder.
10. Tedarikçi işlediği kişisel verileri yurt içine aktarması halinde KVK Kanunu m.8, yurt dışına aktarması durumunda KVK Kanunu m.9 hükümlerine riayet etmekte yükümlüdür.
11. Tedarikçi KVK Kanunu m.13 kapsamında ilgili kişinin başvurusu veya m.14 kapsamında kurula şikâyet halinde; KVK Kurulu tarafından yapılacak denetimlerde, talep edilecek her türlü bilgi ve belgeyi zamanında ve doğru olarak vermekle, her türlü elektronik, manyetik vb. ortamlardaki kayıtları ve bu kayıtlara erişim ve kayıtları okunabilir hale getirmek için gerekli tüm sistem ve şifreleri incelemeye hazır bulundurmak ve işletmekle yükümlüdür.
12. İdare, KVK Kanunu ve ilgili mevzuata ilişkin hükümlerin uygulanıp uygulanmadığına dair, Tedarikçi nezdinde denetim yapabilir. İdare denetleme talebini Tedarikçiye en az 10 gün önce yazılı olarak bildirir. Bu madde kapsamında İdare tarafından gerçekleştirilecek denetleme sırasında Tedarikçi, soruların cevaplanması için yeterli uzmanlık ve yetki düzeyine sahip en az bir çalışanı hazır bulunduracaktır.
13. İş bu taahhütnamede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**TPAO SUPPLIER INFORMATION NOTICE****1. Information**

This information notice has been prepared by the data controller, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı ("TPAO" or "Company"), to process the personal data of suppliers in accordance with the Law on the Protection of Personal Data numbered 6698 ("Law") and other relevant legislation. The purpose of this Information Notice is to ensure that the activities carried out by the Company are in compliance with the principles specified in the Law on Protection of Personal Data.

The aim of this Information Notice is to uphold and enhance the activities conducted by the Company in accordance with the principles outlined in the Law on Protection of Personal Data.

**2. Processed Personal Data and Collection Methods**

<b>NUMBER</b>	<b>Relevant Person Group</b>	<b>DATA CATEGORY</b>	<b>PROCESSED DATA</b>	<b>DATA COLLECTION METHOD</b>
<b>1.</b>	Individual Suppliers	<b>Identity Data</b>	Full Name, Gender, Title, Marital Status, Mother and Father Name, Place of Birth and Date of Birth, Company Name, Tax Identification Number and Office, Turkish Republic ID Number, ID Serial/Volume/Family/Order Number, Registered City/District, Village Signature/Initial Information, Signature Declaration, Copy of ID (including blood type and religion information in old ID copies)	Collected through non-automatic means via physical documents; collected through automatic methods via email.

		<b>Contact Data</b>	Phone number, address, email address, fax number	
		<b>Financial Data</b>	IBAN and bank details, payment information, invoice details, tax debt information, no SGK (Social Security Institution) debt information, guarantee letter details	
		<b>Professional Experience Data</b>	Certificate, graduated school, diploma, professional qualification certificate, resume	
		<b>Personal Information Data</b>	Social Security Institution (SGK) service history, payroll information, title/position	
		<b>Health Data</b>	Medical Report	
		<b>Customer Transaction Data</b>	Invoice Details	
		<b>Criminal Conviction and Security Measure Data</b>	Criminal Record	
		<b>Other Contractual Data</b>	Notarized Power of Attorney, trade registry record,	

2.	Authorized Representatives of Legal Entity Suppliers	<b>Identity Data</b>	Full Name, Gender, Title, Marital Status, Mother and Father Name, Place of Birth and Date of Birth, Company Name, Tax Identification Number and Office, Turkish Republic ID Number, ID Serial/Volume/Family/Order Number, Registered City/District, Village Signature/Initial Information, Copy of ID (including blood type and religion information in old ID copies)	Collected through non-automatic means via physical documents; collected through automatic methods via email.
		<b>Contact Data</b>	Phone number, address, email address, fax number	
		<b>Professional Experience Data</b>	Certificate, graduated school, diploma, professional qualification certificate, resume	
		<b>Personal Information Data</b>	Title/Position, SGK (Social Security Institution) Registration Number	
		<b>Financial Data</b>	IBAN and bank details, payment information, invoice details, tax debt information, no SGK (Social Security Institution) debt information,	

			guarantee letter details	
		<b>Health Data</b>	Medical Report	
		<b>Criminal Conviction and Security Measure Data</b>	Criminal Record	
		<b>Other Contractual Data</b>	Signature Circular, Notarized Power of Attorney	

### 3. Legal Grounds and Purposes of Processing Personal Data

Your personal data may be processed by our institution for the purposes and legal grounds specified below. In the event of any changes in the processing purpose of your personal data, your additional consent will be obtained.

#### **Legal Grounds**

Your personal data processed within the scope of the activities carried out within our organization;

- **It is clearly stipulated in the laws**
- **Provided that it is directly related to the establishment or performance of a contract, it is mandatory to process personal data of the parties to the contract**
- **It is mandatory for the data controller to fulfill its legal obligation**
- **Data processing is mandatory for the establishment, exercise or protection of a right**
- **Data processing is mandatory for the legitimate interests of the data controller, provided that it does not harm the fundamental rights and freedoms of the data subject**

data processing conditions and relevant legislation (No. 6098. Turkish Code of Obligations, 6102 Say.

Turkish Commercial Code, Public Procurement Law No. 4734, Public Procurement Contracts Law No. 4735, Tax Procedure Law No. 213. Tax Procedure Law, 6100 Say. Civil Procedure Law, SEE Law No. 233, TPAO Regulation on Sale and Evaluation of Goods and Services, TPAO Regulation on Purchase of Goods and Services) are processed for the following purposes.

**Purposes:**

- Monitoring accounting records for supplier payments
- Execution of payment transactions
- Conducting analyses
- Managing the direct procurement process
- Issuance and return of bank guarantee processes
- Monitoring supplier bank information
- Managing supplier relationships
- Updating supplier information
- Determining the competence and authorization of companies and individuals
- Conducting training activities
- Establishing contracts
- Signing confidentiality agreements
- Ensuring communication
- Completion of the acceptance of goods and services provided
- Conducting audit and inspection activities
- Fulfillment of legal obligations
- Providing information to authorized public institutions and organizations

**4. Transfer of Personal Data and Transfer Purposes**

Your personal data processed by the Institution is limited to the personal data required by the transaction, domestically;

- To banks, for the realization of payments;
- To the Republic of Turkey Ministry of Energy and Natural Resources, Court of Accounts, tax offices, courts and authorized public institutions and organizations in order to fulfill legal and contractual

obligations  
can be transferred.

Your personal data processed within the scope of this activity is not transferred abroad.

## **5. Ensuring the Security and Confidentiality of Personal Data**

Our institution, in accordance with Article 12 of the Personal Data Protection Law, takes all necessary technical and administrative measures to prevent the unlawful processing and access of the personal data it processes and to ensure an appropriate level of security for the preservation of personal data. In the event of personal data being obtained by others through unlawful means, our institution will promptly report this situation to the Personal Data Protection Board and the relevant individual.

## **6. Deletion, Destruction, and Anonymization of Personal Data**

In accordance with Article 7 of the Personal Data Protection Law, even if personal data has been processed in compliance with the relevant legislation, in the event that the reasons necessitating its processing cease to exist, our institution, in accordance with our storage and destruction policy prepared in line with the Personal Data Protection legislation and upon the request of the data subject, will destroy the personal data through a method deemed appropriate.

## **7. Rights of the Relevant Person**

In accordance with Article 11 of the Personal Data Protection Law, you can submit requests to our institution regarding the following issues by applying to our institution:

- a. Learning Whether Your Personal Data is Processed,
- b. Requesting Information if Your Personal Data is Processed,
- c. Learning the Purpose of Processing Your Personal Data and Whether They Are Used Accordingly,
- d. Learning the Third Parties to Whom Your Personal Data Has Been Transferred Within or Outside the Country,
- e. Request for Correction of Incomplete or Incorrectly Processed Personal Data and Notification to Third Parties,
- f. Request for Deletion, Destruction, or Anonymization of Personal Data When the Reasons for Processing Cease and Notification to Third Parties,

- g.** Objection to Adverse Outcomes Arising Solely from Automated Analysis of Processed Personal Data,
- h.** Claiming Compensation for Damages Incurred Due to Unlawful Processing of Personal Data.

Relevant individuals can submit their applications and requests within the scope of the law by filling out the "Application Form Pursuant to the Personal Data Protection Law" in Turkish, available at "<https://www.tpao.gov.tr/>." You can either personally apply with your identification to the address Söğütözü Mahallesi Nizami Gencevi Cad. No 10 Çankaya / ANKARA or send it through a Notary.

Our institution will process the application requests in accordance with Article 13 of the Law, depending on the nature of the request, and will provide a free response within 30 (thirty) days at the latest. In case of rejection, the reasons for rejection will be communicated in writing or electronically with the respective justifications.

This Information Text may be revised by TPAO when deemed necessary. In cases of revision, you will be informed accordingly.

**Personal Data Protection Law Commitment**

1. The supplier shall not use the personal data it has used during the contract period for any purpose other than the intended purpose. He will not share them with unauthorized individuals nor disclose the personal data to third parties except for legal obligations. The supplier will immediately notify the administration in case of any violation occurring on this data and take every necessary measure regarding the security of this data. These responsibilities and obligations will continue even after the termination of the contract.
2. The supplier is responsible for informing/providing information to the data subjects whose personal data is being processed, in accordance with Article 10 and Article 11 of the Personal Data Protection Law, before processing the data.
3. The supplier, in order to ensure the fulfillment of the stated working conditions and obligations and the provision of commercial activities, cannot use the limited confidential information or personal data provided to them in a manner inconsistent with the principles of confidentiality, directly or indirectly, outside the scope of their commercial relationship.
4. The supplier acknowledges that information, documents, company names, titles, and other related information and documents regarding the work or projects are confidential, and therefore only themselves and the employees, subordinates, and consultants who need to know this information due to their job responsibilities will be aware of the necessary amount. The supplier assures that this information and documents will not be disclosed, provided, or stored in any way to any natural or legal Third Party without written permission, and that all necessary physical and electronic measures will be taken to protect personal and confidential information.
5. The supplier, automatically or upon request, destroys the processed personal data along with its backups when the storage period expires or when the processing conditions completely cease.
6. The supplier is obligated to notify the Authority within 24 hours and the DPA within 72 hours at the latest in case personal data processed by it is obtained unlawfully by others.
7. The supplier ensures that its employees with access to personal data comply with the obligations stated in this commitment.
8. The supplier agrees and undertakes to fully comply with all measures prescribed by the Authority for the protection of personal data.

9. The supplier shall be held responsible for any penalties and sanctions faced by the Administration due to non-compliance with the Law on Protection of Personal Data (KVK) and relevant legislation. The Administration acknowledges its right to recourse against the supplier.
10. If the supplier transfers the processed personal data domestically, they are obliged to comply with the provisions of Article 8 of the Law on the Protection of Personal Data (KVKK), and if they transfer it abroad, they are obliged to comply with the provisions of Article 9 of the KVKK.
11. Within the scope of article 13 of the Personal Data Protection Law, in case of the application of the relevant person or the complaint to the board within the framework of article 14; the supplier is obliged to provide all kinds of information and documents requested in a timely and correct manner during inspections to be carried out by the Personal Data Protection Board, to inspect and operate all necessary systems and passwords to make records in any electronic, magnetic, etc. environments readable.
12. The Authority may inspect the Supplier for compliance with the provisions of the PDP Law and related legislation. The Authority shall notify the Supplier in writing at least 10 days in advance of the inspection request. During the inspection to be carried out by the Authority within the scope of this article, the Supplier shall have at least one employee with sufficient expertise and authorization to answer questions present.
13. In cases where this commitment does not include provisions, relevant legislation shall apply.